STAD BRUSSEL

Deontologische en ethische code voor lokale mandatarissen

Hoofdstuk 1 – Toepassingsgebied

Artikel 1. Ratione personae

Deze deontologische en ethische code is van toepassing op alle lokale mandatarissen. Wordt verstaan onder lokale mandatarissen:

- De voorzitter van de gemeenteraad ;

- De gemeenteraadsleden ;

- De burgemeester ;

- De schepenen.

Indien een externe persoon die niet wordt beoogd door §1 namens de gemeente een mandaat bekleedt, zal hem bij zijn aanstelling worden gevraagd te handelen naar de regels van deze deontologische en ethische code.

Lokale mandatarissen moeten er bovendien voor zorgen dat ze zelfs buiten hun mandaat geen gedrag vertonen dat afbreuk doet aan de eer en de waardigheid van hun mandaat.

Voor de toepassing van deze code worden met de handelingen die door de lokale mandatarissen, worden verricht, gelijkgesteld de handelingen die in hun naam worden gesteld door hun persoonlijke medewerkers, door de medewerkers van hun fractie of door derden die voor hun rekening handelen.

Artikel 2. Ratione materiae

Deze deontologische en ethische code bevat alle beginselen, gedragsregels, gebruiken en richtlijnen die voor de lokale mandatarissen als leidraad gelden bij de uitoefening van hun mandaat.

Deze deontologische en ethische code is een intern reglement ter aanvulling van de wettelijke regels die gelden voor de lokale mandatarissen. Het is aan de mandatarissen deze code na te leven.

Hoofdstuk 2 – Algemene bepalingen

Artikel 3. Algemeen belang

In het algemeen belang en bij zijn optreden neemt de lokale mandataris de principes en waarden inzake eerlijkheid en integriteit in acht.

De lokale mandataris oefent zijn opdrachten voorbeeldig uit. Hij voert zijn opdrachten integer, eerlijk en belangeloos uit en streeft geen persoonlijke belangen na. Hij gebruikt zijn hoedanigheid als mandataris niet in het kader van zijn professionele activiteiten.

Bij zijn optreden in en buiten het gemeentebestuur en in zijn contacten met individuen, groepen, instellingen en ondernemingen moet de lokale mandataris het algemeen belang laten voorgaan op particuliere belangen.

De mandataris verbindt zich er ook toe om de hem toegekende bevoegdheden te gebruiken voor doeleinden die rechtvaardig, wettig of in het algemeen belang zijn. Daarvoor onthoudt hij zich ervan om publieke middelen te verduisteren2 en zijn openbare ambt voor persoonlijk gewin te gebruiken.

Artikel 4. Discriminatie

De lokale mandataris staat ten dienste van alle burgers, zonder onderscheid van geslacht, leeftijd, handicap, huidskleur, nationaliteit, sociale situatie, seksuele oriëntatie, geloof, politieke overtuiging, levensbeschouwing, ideologische voorkeur, taal, vermogen, het behoren tot een nationale minderheid, geboorte of zijn persoonlijke gevoelens ten aanzien van hen of elke andere situatie die kan leiden tot discriminatie.

Daarvoor onthoudt de mandataris zich ervan om met zijn houding of gedrag blijk te geven van vooroordelen of stereotypen en verbindt hij zich ertoe om zijn functie uit te oefenen zonder partijdigheid, willekeur of favoritisme.

Hij verbindt zich er eveneens toe om respect te hebben voor de waardigheid van eenieder en onthoudt zich van elk fysiek, moreel en verbaal geweld, en in het bijzonder van elk seksistisch gedrag en van elke vorm van seksuele en morele intimidatie.

Hoofdstuk 3 – Regels inzake de uitoefening van het mandaat en van de afgeleide mandaten

Artikel 5. Algemene principes

Bij de uitoefening van zijn mandaat is de lokale mandataris gemotiveerd, beschikbaar en nauwkeurig. Hij woont de vergaderingen van de instanties van de lokale instelling nauwgezet bij, alsook de vergaderingen die hij op grond van zijn mandaat binnen deze lokale instelling moet bijwonen.

Gedurende zijn volledige mandaat zoekt de lokale mandataris uit eigen beweging de nodige informatie om dit correct uit te oefenen en neemt hij actief deel aan het uitwisselen van ervaringen alsook aan opleidingen die de mandatarissen van de lokale instellingen worden aangeboden.

Hij moedigt elke mastregel aan die de efficiëntie van het beheer, de duidelijkheid van de genomen beslissingen en van het overheidsoptreden, de cultuur van continue evaluatie en de motivatie van het personeel van de lokale instelling bevordert.

Hij stimuleert en treft elke maatregel die bevorderlijk is voor de transparantie van zijn functies en van de verlening en werking van de diensten van de lokale instelling.

Artikel 6. Afgeleide mandaten en financiële belangen

Om transparantie te bevorderen en elke schijn van partijdigheid te vermijden, zijn de lokale mandatarissen overeenkomstig artikel 8 van de gezamenlijke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 14 december 2017 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen ertoe gehouden binnen de 7 maanden na hun eedaflegging bij de gemeentesecretaris aangifte te doen van de mandaten, functies en afgeleide functies die ze uitoefenen, alsook van de bezoldigingen, voordelen van alle aard en representatievergoedingen die ze ontvangen in het kader van de uitoefening ervan.

De lokale mandataris meldt het ook aan de gemeentesecretaris als hij substantiële financiële belangen heeft (bijvoorbeeld aandelen of opties) in een onderneming waarmee de gemeente zaken doet of waarin de gemeente participeert.

De in het kader van § 2 door een lokale mandataris aangegeven mandaten en substantiële financiële belangen zijn openbaar en ter inzage beschikbaar.

ledere verandering in de toestand in de loop van het mandaat wordt onverwijld aan de gemeentesecretaris gemeld. De gemeentesecretaris of de daartoe door de gemeentesecretaris aangewezen ambtenaar zorgt ervoor dat deze openbare lijst met de aangegeven mandaten en belangen up-to-date wordt gehouden.

Hoofdstuk 4 – Belangenconflicten en schijn van belangenconflicten

Artikel 7. Belangenconflicten

Een belangenconflict ontstaat wanneer een mandataris een bijzonder of persoonlijk belang heeft dat een impact kan hebben op de onpartijdige en objectieve uitoefening van zijn officiële ambten.

De lokale mandataris gebruikt zijn invloed en stem niet voor zijn persoonlijke belangen. Dit doet hij evenmin voor het persoonlijke belang van een ander persoon of het belang van een organisatie waarin hij rechtstreeks of rechtstreeks betrokken is.

De lokale mandataris vermijdt actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging of schijn van belangenvermenging. Hij moet elk persoonlijk belang aangeven in dossiers die door de lokale instelling worden onderzocht en neemt niet deel aan de beraadslaging noch aan de stemming wanneer deze betrekking hebben over een beslissing waarbij hij een belangenconflict heeft. Een persoonlijk belang is elk belang dat uitsluitend het vermogen beïnvloedt van de mandataris of zijn bloed- en aanverwanten tot in de vierde graad.

De lokale mandataris beseft terdege dat een mogelijk belangenconflict meer kan betreffen dan enkel maar de beraadslaging of stemming. Hij tracht dan ook op geen enkele manier te wegen op de andere fases van het besluitvormingsproces.

De lokale mandataris zorgt dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen worden of zouden kunnen worden begunstigd.

De verplichtingen van eerlijkheid en kiesheid inzake het aanvaarden van bepaalde ambten of voordelen blijven ook van toepassing na afloop van het mandaat.

Artikel 8. Onverenigbaarheden

De lokale mandataris mag bepaalde ambten niet uitoefenen wegens onverenigbaarheden. Deze onverenigbaarheden worden opgesomd in artikelen 71, 71bis en 72 van de Nieuwe Gemeentewet.

Onder voorbehoud van eventuele wijzigingen in de Nieuwe Gemeentewet geven we deze artikelen hieronder in extenso weer:

Voor artikel 71: "*Van een gemeenteraad kunnen geen deel uitmaken en tot burgemeester kunnen niet worden benoemd:*

1. de vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad en de hoge ambtenaar zoals bedoeld in artikel 48, derde lid, van de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen;

2. de leden van het college ingesteld bij artikel 83quinquies, par. 2, van de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse Instellingen;

3. degenen die personeelslid zijn van of een toelage of wedde ontvangen van de gemeente, met uitzondering van de vrijwillige brandweerlieden;

4. de politieambtenaren en de ambtenaren van de openbare macht;

5. de beambten van het bosbeheer, wanneer hun bevoegdheid zich uitstrekt tot beboste eigendommen die aan het bosbeheer onderworpen zijn en die toebehoren aan de gemeente waarin zij hun ambt wensen uit de oefenen;

6. elke persoon die een ambt of mandaat uitoefent dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schepen of burgemeester in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie. De Regering stelt een enuntiatieve lijst op van ambten of mandaten die als gelijkwaardig worden beschouwd.

De bepalingen van het eerste lid, 1° tot 5°, zijn eveneens van toepassing op de niet-Belgische onderdanen van de Europese Unie die in België verblijven voor de uitoefening in een andere lidstaat van de Europese Unie van ambten die gelijkwaardig zijn aan die bedoeld in deze bepalingen."

Voor artikel 71bis: "*Kunnen niet verkozen worden tot voorzitter van de gemeenteraad of tot plaatsvervanger van de voorzitter van de gemeenteraad:*

1. de burgemeester en de schepenen, zelfs als zij verhinderd zijn;

2. de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn."

Voor artikel 72: "*Burgemeester of schepen kunnen niet zijn:*

1. de leden van hoven, burgerlijke rechtbanken en vredegerechten;

2. de leden van het parket, de griffiers en de adjunct-griffiers bij de hoven, burgerlijke rechtbanken of rechtbanken van koophandel, en de griffiers van de vredegerechten;

3. de bedienaren van de eredienst;

4. de agenten en beambten der fiscale besturen, in de gemeenten die tot hun werk- of ambtsgebied behoren, behoudens door de Regering toegestane afwijking;

5. de ontvangers van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van de gemeente waarvoor het centrum bevoegd is;

6. de personen met een mandaatfunctie of leidende functie in het Brussels gewestelijk, gemeenschaps- of gemeenschappelijk gemeenschapsbestuur;

7. de personen met een mandaat of leidende functie in een Brusselse instelling van openbaar nut al dan niet onderworpen aan het statuut, in elke andere structuur die onderworpen is aan het toezicht van de Regering, van de Gemeenschapscolleges of van het Verenigd College of in een intercommunale waarvan de betrokken gemeente deel uitmaakt;

8. het vast lid van het directiecomité van een Brusselse instelling van openbaar nut al dan niet onderworpen aan het statuut, in elke andere structuur die onderworpen is aan het toezicht van

de Regering, van de Gemeenschapscolleges of van het Verenigd College of van een intercommunale waarvan de betrokken gemeente deel uitmaakt;

9. de leden van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement, van de Kamer van Volksvertegenwoordigers, van de Senaat, van het Vlaams Parlement en van het Europees Parlement. Wat het mandaat van schepen betreft, zijn de bepalingen van het eerste lid eveneens van toepassing op de nietBelgische onderdanen van de Europese Unie die in België verblijven voor de uitoefening in een andere Lid-Staat van de Europese Unie van ambten die gelijkwaardig zijn aan die bedoeld in deze bepalingen."

Hoofdstuk 5 – Omkoping en schijn van omkoping

Artikel 9. Omkoping en de schijn van omkoping of minimale invloed van het voordeel

De lokale mandataris mag zijn invloed of stem niet verkopen voor geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem aangeboden of beloofd werden. Hij moet actief en uit eigen beweging elke schijn van omkoping vermijden.

Artikel 10. Aanvaarding van (persoonlijke) geschenken, voordelen en diensten

De lokale mandataris neemt geen geschenken, voordelen of diensten aan die hem door derden worden aangeboden in verband met zijn functie, tenzij alle volgende voorwaarden vervuld zijn:

- een weigering zou zijn werk als raadslid onmogelijk maken;

- de schijn van omkoping of beïnvloeding is minimaal.

De lokale mandataris gebruikt persoonlijke geschenken, voordelen of diensten die voor zijn werk als mandataris aangenomen mogen worden nooit voor privédoeleinden.

De lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem in verband met zijn functie worden aangeboden. Sporadische, kleine attenties (zoals een bloemetje of een fles wijn), waarbij de schijn van omkoping of beïnvloeding minimaal is, vallen daarentegen niet onder dit verbod, voor zover minstens een van de volgende voorwaarden is vervuld:

- het weigeren of teruggeven van het geschenk zou de schenker diep kwetsen of bijzonder in verlegenheid brengen;

- het geschenk wordt publiekelijk overhandigd;

- het terugbezorgen van het geschenk is praktisch onwerkbaar;

- het betreft een prijs die door de lokale mandataris gewonnen wordt bij een tombola of activiteit.

Als de lokale mandataris geschenken verwerft, meldt hij dit aan de gemeentesecretaris. Afhankelijk van het soort geschenk en de omstandigheden van de schenking wordt het ofwel terugbezorgd, ofwel eigendom van de gemeente. De gemeentesecretaris registreert deze giften en geeft ze in alle transparantie een gemeentelijke bestemming.

In uitzonderlijke omstandigheden mag de gemeenteraad afwijken van de regels voor het aannemen van geschenken. Een dergelijke afwijking is enkel mogelijk op een openbare zitting van de gemeenteraad.

Artikel 11. Aanvaarding van uitnodigingen (bijvoorbeeld voor diners of recepties)

De lokale mandataris aanvaardt uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door derden worden betaald of gefinancierd enkel indien alle onderstaande voorwaarden vervuld zijn:

- de uitnodiging kadert in zijn werk als mandataris;

- zijn aanwezigheid kan als werkgerelateerd worden beschouwd (protocollaire taken, formele vertegenwoordiging van de gemeente, ...);

- de schijn van omkoping of beïnvloeding is minimaal.

Hoofdstuk 6 – Gebruik van uitrustingen en middelen van het plaatselijk bestuur

Artikel 12. Uitrustingen en middelen van het plaatselijk bestuur

De lokale mandataris leeft de vastgelegde regels rond het gebruik van uitrustingen en middelen van het plaatselijke bestuur na.

De lokale mandataris leeft de door de gemeenteraad vastgelegde regels na rond het gebruik van interne uitrustingen waarin voorzien is voor het werk als raadslid.

De lokale mandataris leeft de door de gemeenteraad vastgelegde regels rond de onkostenvergoedingen na.

Hoofdstuk 7 – Omgaan met informatie

Artikel 13. Openbaarheid van bestuur

De gemeenteraad is onderworpen aan het openbaarheidsbeginsel. Hij ziet erop toe dat het college van burgemeester en schepenen alle relevante informatie aangaande dossiers, stukken en akten voor het publiek toegankelijk maakt.

De lokale mandataris gebruikt de informatie die hij verkrijgt bij zijn functie-uitoefening enkel voor zijn werk als raadslid, niet voor zijn of andermans persoonlijk belang.

Artikel 14. Eerlijke communicatie

De lokale mandataris communiceert eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan hij individueel gestemd heeft. Daarnaast communiceert hij eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan de gemeenteraad als geheel de beslissing genomen heeft.

Artikel 15. Beroepsgeheim

Indien de lokale mandataris bij zijn functie-uitoefening informatie krijgt of raadpleegt die betrekking heeft op een persoonlijke aangelegenheid, geldt voor hem het beroepsgeheim als bedoeld in artikel 458 van het Strafwetboek. Dit beroepsgeheim geldt ook op raadszittingen achter gesloten deuren.

Artikel 16. Discretieplicht

Naast een strikt beroepsgeheim heeft de lokale mandataris ook voor zaken die geen persoonlijke aangelegenheid betreffen een geheimhoudingsplicht met betrekking tot alle informatie die hij ontvangt of raadpleegt.

Artikel 17. Bescherming van het privéleven

De lokale mandataris verspreidt geenszins gegevens die een inbreuk kunnen uitmaken op de persoonlijke levenssfeer van personen van wie de naam geciteerd wordt in stukken en dossiers die hij kan inkijken.

Hoofdstuk 8 – Communicatie – Omgaan met het publiek

Artikel 18. Informatie ontvangen en verstrekken

Het behoort tot de hoofdtaken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de informatiediensten alsook de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.

De volgende informatie mag niet door de lokale mandataris worden verschaft: informatie waarop de vrager geen recht heeft, informatie die de goede werking van het bestuur in het gedrang kan brengen, die andermans privacy kan schenden of die krachtens wet- of regelgeving niet mag worden verspreid.

De mandataris houdt ook rekening met de draagwijdte en de gevolgen van de overdracht van deze informatie en van de daaruit voortvloeiende beslissingen.

De overwegingen in dit artikel zijn ook van toepassing wanneer de mandataris sociale media gebruikt in het kader van de uitoefening van zijn politieke ambten, vooral wanneer hij inhoud deelt die toegankelijk is voor het publiek.

Dit verbod blijft gelden na de afloop van het mandaat van de lokale mandataris.

Artikel 19. Doorverwijzing

In de mate van het mogelijke verwijst de lokale mandataris de vragensteller correct en doelmatig door naar de bevoegde administratieve diensten. Indien de vraag een klacht- of conflictbehandeling betreft, worden de betrokkenen in de eerste plaats doorverwezen naar de bevoegde administratieve dienst.

Artikel 20. Voorkennis

Vertrouwelijke of niet-vertrouwelijke informatie waarvan de mandataris in het kader van zijn mandaat voorkennis kreeg en die voor derden erg waardevol kan zijn, wordt niet bezorgd voordat de administratie deze openbaar heeft gemaakt. Deze voorkennis mag evenmin worden aangewend om er persoonlijk voordeel uit te halen.

Hoofdstuk 9 – Administratieve begeleiding en ondersteuning

Artikel 21. Ondersteuning van burgers

Informatieaanvragen betreffende een individueel dossier dienen te gebeuren in de naleving van de Nieuwe Gemeentewet en de reglement van inwendige orde van de gemeenteraad. Zij worden aan de gemeentesecretaris geadresseerd.

Wanneer een mandataris handelt in het kader van een begeleiding of ondersteuning van een burger in de relatie van deze laatste met de administratie of de betrokken instanties, zal alle eventuele correspondentie hierover opgesteld worden in naam van de burger. Er zal op geen enkele manier melding gemaakt worden van de begeleiding of de ondersteuning door de mandataris.

In geval van klachten of conflicten moet de mandataris de burger in eerste instantie doorverwijzen naar de bevoegde administratieve dienst.

Bespoedigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij een lokale mandataris een administratieve procedure probeert te bespoedigen in gevallen of in dossiers die zonder zijn tussenkomst een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, weliswaar na behandelingstermijn.

Dergelijke tussenkomsten komen neer op een ongelijke behandeling van de betrokken burgers en zijn verboden.

Artikel 22. Onafhankelijkheid en objectiviteit van de administratie

Bij de begeleiding en ondersteuning van burgers eerbiedigt de mandataris de onafhankelijkheid van de diensten en de ambtenaren, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van de betrokken dossiers.

Hoofdstuk 10 – Tussenkomen

Artikel 23. Tussenkomsten bij politiediensten en gerechtelijke diensten

Tussenkomsten van een lokale mandataris bij politiediensten en gerechtelijke diensten met het oog op het beïnvloeden van juridische beslissingen in individuele dossiers die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met zijn mandatarisopdrachten zijn verboden.

Artikel 24. Tussenkomsten met het oog op favoritisme

Tussenkomsten met het oog op favoritisme zijn tussenkomsten waarbij de lokale mandataris tussenbeide komt om de afloop of het resultaat van een zaak of een dossier te beïnvloeden in de door belanghebbende burger gewenste zin. Dergelijke tussenkomsten zijn verboden.

Artikel 25. Tussenkomsten bij selectie-instanties

Tussenkomsten bij selectie-instanties om de kansen op benoeming, aanstelling en bevordering bij de administratie te verhogen, zijn niet toegelaten.

Indien een lokale mandataris om hulp wordt verzocht door of ten gunste van kandidaten voor een welbepaalde functie, benoeming of bevordering, deelt de lokale mandataris de betrokken kandidaten mee dat over de benoeming, aanstelling of bevordering zal worden beslist overeenkomstig de geldende normen en procedures. Voor meer informatie verwijst hij de kandidaat door naar de bevoegde dienst of instantie.

De gemeentesecretaris neemt de nodige maatregelen opdat de verantwoordelijke ambtenaren alle tussenkomsten opnemen in het desbetreffende administratief dossier, om het even wat de aard van de tussenkomst of de hoedanigheid van de tussenkomende persoon is.

De volgende handelingen worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het administratief dossier dienen te worden opgenomen:

- louter informatieve vragen van algemene of technische aard;

- vragen en/of tussenkomsten van uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele en hiërarchische relaties ten aanzien van de verantwoordelijke personeelsleden of diensten.

<u>Hoofdstuk 11 – Onderlinge omgang en afspraken over vergaderingen</u>

Artikel 26. Onderlinge omgang

De lokale mandatarissen gaan respectvol om met elkaar en behandelen de leden van de gemeenteraad, het college en de ambtenaren van de gemeente met respect.

De lokale mandatarissen zijn correct in hun communicatie met elkaar en met de leden van de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de gemeentesecretaris en andere ambtenaren, om het even of deze communicatie verbaal, non-verbaal, schriftelijk of elektronisch is.

Artikel 27. Afspraken over vergaderingen

Tijdens vergaderingen van de politieke organen leeft de lokale mandataris het huishoudelijk reglement na en volgt hij de richtlijnen van de voorzitter van het orgaan in dit verband op.

De lokale mandataris onthoudt er zich van om in het openbaar, en dus ook tijdens openbare vergaderingen van de raad en commissies, zich negatief uit te laten over gemeentelijke ambtenaren.

Artikel 28. Omgang met de administratie

De lokale mandataris gaat op een respectvolle en hoffelijke wijze om met de ambtenaren. Elke vorm van beïnvloeding, intimidatie, pesterij of ongewenst gedrag is verboden.

De lokale mandataris geeft betrouwbare informatie en plaatst het gemeentebestuur niet in een slecht daglicht.

De lokale mandataris gaat met ambtenaren om als volwaardige partners. Beide partijen eerbiedigen elkaars bevoegdheden, meer bepaald:

- de prerogatieven van de gemeenteraadsleden;

- de beslissingsbevoegdheid van de gemeentelijke organen;

- de toegewezen of gedelegeerde bevoegdheden aan welbepaalde ambtenaren;

- de beleidsvoorbereidende en uitvoerende opdracht van de administratie.

De lokale mandataris mag van ambtenaren een tijdige en correcte uitvoering van de genomen beslissingen en van de door het college van burgemeester en schepenen toevertrouwde opdrachten verwachten. De ambtenaren zijn enkel verantwoordelijk voor de taken die binnen hun bevoegdheid en verantwoordelijkheid vallen en voor zover de nodige middelen voor de correcte uitvoering van de taken ter beschikking werden gesteld.

De lokale mandataris belast ambtenaren niet met opdrachten die buiten de bevoegdheid van zijn mandaat vallen. De mandataris vraagt nooit enige persoonlijke dienst.

Hoofdstuk 12 – Naleving van de deontologische code

Artikel 29. Naleving

De lokale mandataris aanvaardt de verantwoordelijkheden die eigen zijn aan het mandaat. Hij handelt bijgevolg in volledige openbaarheid en is bereid voor zijn daden verantwoording af te leggen binnen de gemeenteraad, het college of de bestuursorganen van de rechtspersoon waarbinnen hij namens de gemeente een mandaat uitoefent.

Hij leeft de gedragsregels en de richtlijnen van deze deontologische code na.

De lokale mandataris bestrijdt fraude en omkoping met alle middelen opdat het imago van de overheid niet geschonden wordt en er geen enkele financiële schade uit voortvloeit. Hij reageert prompt bij mogelijke gevallen van fraude of omkoping.

Artikel 30. Voorkomen van mogelijke schendingen

Indien een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij wil verrichten een schending van de code zou kunnen zijn, vraagt hij hierover de mening van de gemeentesecretaris of van de daartoe door de gemeentesecretaris aangestelde ambtenaar.

Indien een lokale mandataris twijfels heeft over een nog niet gestelde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij die persoon. De lokale mandataris formuleert zijn twijfels en verwijst de betrokkene indien nodig door naar de gemeentesecretaris of de daartoe door de gemeentesecretaris aangestelde ambtenaar.

Artikel 31. Melden van vermoedens van schendingen

Indien een persoon vermoedt dat een regel van de deontologische en ethische code is geschonden door een lokale mandataris, dan kan hij hiervan bij de gemeentesecretaris of de daartoe door de gemeentesecretaris aangestelde ambtenaar schriftelijk melding maken bij voorkeur binnen 10 dagen na de vaststelling. De gemeentesecretaris brengt de voorzitter van de gemeenteraad hiervan op de hoogte. Anonieme meldingen zijn niet ontvankelijk.

Deze melding wordt onverwijld ter kennis gebracht aan de betrokken mandataris.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 – Toepassingsgebied 2

Artikel 1. Ratione personae 2

Artikel 2. Ratione materiae 2

Hoofdstuk 2 – Algemene bepalingen 2

Artikel 3. Algemeen belang 2

Artikel 4. Discriminatie 3

Hoofdstuk 3 – Regels inzake de uitoefening van het mandaat en van de afgeleide mandaten 3

Artikel 5. Algemene principes 3

Artikel 6. Afgeleide mandaten en financiële belangen 3

Hoofdstuk 4 – Belangenconflicten en schijn van belangenconflicten 4

Artikel 7. Belangenconflicten 4

Artikel 8. Onverenigbaarheden 4

Hoofdstuk 5 – Omkoping en schijn van omkoping 6

Artikel 9. Omkoping en de schijn van omkoping of minimale invloed van het voordeel 6

Artikel 10. Aanvaarding van (persoonlijke) geschenken, voordelen en diensten 6

Artikel 11. Aanvaarding van uitnodigingen (bijvoorbeeld voor diners of recepties) 7

Artikel 12. Aanvaarding van dienstreizen en -verblijven en werkbezoeken ... **Erreur ! Signet non défini.**

Hoofdstuk 6 – Gebruik van uitrustingen en middelen van het plaatselijk bestuur 7

Artikel 13. Uitrustingen en middelen van het plaatselijk bestuur 7

Hoofdstuk 7 – Omgaan met informatie 7

Artikel 14. Openbaarheid van bestuur 7

Artikel 15. Eerlijke communicatie 7

Artikel 16. Beroepsgeheim 8

Artikel 17. Discretieplicht 8

Artikel 18. Bescherming van het privéleven 8

Hoofdstuk 8 – Communicatie – Omgaan met het publiek 8

Artikel 19. Informatie ontvangen en verstrekken 8

Artikel 20. Doorverwijzing 8

Artikel 21. Voorkennis 9

Hoofdstuk 9 – Administratieve begeleiding en ondersteuning 9

Artikel 22. Ondersteuning van burgers 9

Artikel 23. Onafhankelijkheid en objectiviteit van de administratie 9

Hoofdstuk 10 – Tussenkomen 9

Artikel 24. Tussenkomsten bij politiediensten en gerechtelijke diensten 9

Artikel 25. Tussenkomsten met het oog op favoritisme 10
Artikel 26. Tussenkomsten bij selectie-instanties 10
Hoofdstuk 11 – Onderlinge omgang en afspraken over vergaderingen 10
Artikel 27. Onderlinge omgang 10
Artikel 28. Afspraken over vergaderingen 10
Artikel 29. Omgang met de administratie 11
Hoofdstuk 12 – Naleving van de deontologische code 11
Artikel 30. Naleving 11
Artikel 31. Voorkomen van mogelijke schendingen 12
Artikel 32. Melden van vermoedens van schendingen 12